



FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

CÓDIGO: BS-FO-155
VERSIÓN: 2
FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	LORENA PAOLA QUIMBAYA VILLALBA			C.C. No:	26551965
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN			No CONTRATO:	HUI-032-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	28/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	27/08/2026
No CDP:	526	No RP:	3926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
36476233				2026-03-04	
OBJETO:					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL					

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2
-----------	---------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 33.793.270,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 33.793.270,00
Valor a pagar:	\$ 4.827.610,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Participé activamente mediante sesión virtual a través de Microsoft Teams en las sesiones de alineación teórico-metodológica convocadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, realizando aportes técnicos y retroalimentación a los documentos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento a la Gestión y Acción Territorial – DFAGE. Durante las sesiones se abordaron las líneas temáticas de asociatividad territorial, asuntos étnicos, ordenamiento territorial, innovación pública, políticas públicas y estructuración de proyectos, analizando la coherencia metodológica, pertinencia territorial y aplicabilidad de los lineamientos propuestos. Se efectuaron observaciones orientadas a fortalecer la articulación entre los enfoques conceptuales y la implementación práctica en territorio, contribuyendo a la mejora de los instrumentos técnicos que orientan la Estrategia y garantizando su alineación con las necesidades institucionales y comunitarias
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	Durante el presente mes no se realizó la actividad, en razón a que no se programaron jornadas de socialización ni espacios formales de presentación de la oferta institucional en Asistencia Técnica a entidades territoriales.
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica	En el marco de la obligación de desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, se participó en reunión con el equipo de correctores de estilo, con el propósito de brindar lineamientos sobre la estructura, organización y criterios técnicos que deben observar los documentos derivados de las asistencias. Durante la sesión se socializaron orientaciones relacionadas con la coherencia metodológica, estandarización de contenidos, adecuada aplicación del documento técnico y sus anexos, así como el uso de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica. Esta participación permitió fortalecer la calidad, claridad y uniformidad de los productos entregables, garantizando su alineación con las directrices institucionales y los requerimientos establecidos para la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.
Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional	N/ADurante el presente periodo no se desarrolló esta actividad, en razón a que no se

enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	programaron espacios o acciones específicas relacionadas con la implementación del enfoque de escuela aplicada en los procesos de fortalecimiento institucional. 1.
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	Durante el presente periodo no se realizaron desplazamientos en el marco de la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, razón por la cual no fue necesario tramitar ni legalizar viáticos.
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	N/A Durante el presente periodo no se elaboraron informes relacionados con la concertación, ejecución o avances de asistencias técnicas y asesorías, en razón a que actualmente se adelanta la etapa de inducción y reconocimiento de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial (ATT), así como el proceso de apropiación metodológica y conocimiento de las líneas temáticas asignadas.
Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	Durante el presente periodo no se desarrolló esta actividad, en razón a que no se programaron reuniones que requirieran la preparación de documentos, insumos o presentaciones en el marco de las obligaciones contractuales.
Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Durante el presente periodo no se desarrolló esta actividad, en razón a que no fueron asignados estudiantes practicantes y/o monitores para el acompañamiento en las asistencias técnicas territoriales.
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	En cumplimiento de la obligación contractual, se participó en reunión de seguimiento convocada a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional – SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal – DFAGE, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. Durante la sesión se realizó seguimiento al avance de las asistencias técnicas en territorio, revisión de compromisos adquiridos, análisis de resultados preliminares y socialización de lineamientos para el fortalecimiento de la implementación metodológica. La participación permitió articular acciones con los equipos territoriales, garantizar el cumplimiento de las directrices institucionales y fortalecer la coordinación en el desarrollo de las actividades programadas.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	En cumplimiento de las demás obligaciones asignadas por el supervisor, y relacionadas con el objeto y alcance del contrato, se elaboró y presentó el informe de actividades correspondiente al mes de enero, consolidando de manera detallada las acciones desarrolladas, avances alcanzados y productos generados en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. El informe fue estructurado conforme a los lineamientos institucionales establecidos, garantizando claridad, coherencia y trazabilidad en la ejecución de las actividades contractuales.
	N/A
	N/A
	N/A
	N/A

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

APROBADO DE ACUERDO A VISTO BUENO DEL LIDER TERRITORIAL

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS	1075211206
--------------------	-------------------------------	------------